

[JERES VIRKSOMHEDSNAVN]
[ADRESSE] · CVR [CVR-NR.]

[KUNDENS NAVN / VIRKSOMHED]
[ADRESSE]

[BY], den [DATO]

SVAR PÅ JERES INDSIGELSE – faktura [FAKTURANUMMER]

Vi har modtaget jeres henvendelse af [DATO], hvor I bestrider kravet vedrørende faktura [FAKTURANUMMER] med den begrundelse, at [GENGIV INDSIGELSEN KORT OG LOYALT].

Vi har gennemgået sagen og kan oplyse følgende:

- [FORHOLD 1 – fx: Ordren blev bekræftet skriftligt den [DATO], se vedlagte ordrebekræftelse.]
- [FORHOLD 2 – fx: Leveringen er kvitteret af [NAVN] den [DATO], se vedlagte leveringsbevis.]
- [FORHOLD 3 – fx: Der er ikke reklameret over leverancen inden for den aftalte frist.]

Vi fastholder derfor kravet på [BELØB] kr.

[HVIS DELVIS INDSIGELSE:]

Vi noterer, at indsigelsen alene vedrører [POST]. De øvrige forfaldne fakturaer på i alt [BELØB] kr. er ubestridte og forfalder uanset til betaling. Vi inddriver disse videre.

Mener I fortsat, at kravet er uberettiget, beder vi jer inden den [DATO – 10-14 DAGE FREM] fremsende en konkret begrundelse med den dokumentation, I støtter jer på. Hører vi ikke fra jer inden fristen, betragter vi kravet som anerkendt og fortsætter inddrivelsen.

Med venlig hilsen

[NAVN]
[JERES VIRKSOMHEDSNAVN] · [TELEFON]